

# Les outils de préparation de la classe

**Le cahier journal** : document qui reste dans la classe et permet de retrouver jour après jour le déroulé quotidien des activités et les références des fiches de préparation.

En observant le cahier journal on sait ce qui a été effectivement fait pour chaque jour donné.

On y précise les objectifs des séances pour lesquelles une préparation détaillée n'a pas été rédigée. Cet outil assorti des programmations affichées et de l'emploi du temps hebdomadaire, permet à tout remplaçant qui succède au maître, de savoir évaluer à quel moment du programme on en est.

## Constats de fin de journée

Ne pas oublier de coder, en fin de journée, les activités (fait, à terminer, à reprendre, en indiquant la partie à terminer, reporté...), leçon à apprendre (voir cahier de textes...)

## **Le classeur de préparations :**

On y retrouve de façon organisée

- le double du projet d'école

- le double du projet de cycle et des programmations de cycle

- les évaluations initiales qui permettent en début d'année de déterminer le profil de la classe. En ce qui concerne les évaluations individuelles et le suivi des profils d'élèves, il serait mieux de tenir un classeur séparé qui pourrait d'ailleurs suivre les élèves au long du cycle. Dans ce classeur on trouverait le relevé des projets personnels et des PPRE (Projet personnalisé de réussite éducative). En CE1 et CM2 on intègre les tableaux de l'évaluation nationale.

**Le projet de la classe pour l'année**: qui peut inclure les projets de classes de découverte, de classes PAC par exemple mais également se définir comme une déclinaison du projet d'école et de cycle adaptée au profil de la classe.

**La programmation annuelle** qui permet d'établir une progression à partir des instructions officielles : on peut s'aider des manuels mais parfois on effectuera des choix différents de certaines progressions imposées par les manuels.

**Un conseil** : vous pouvez établir une progression à partir des compétences à travailler, par champs disciplinaire. S'aider des documents d'accompagnement des programmes.

**La programmation par période** qui permet de réguler avec un bilan en fin de période et d'évaluer où l'on se trouve par rapport au programme prévu (régulation de l'emploi du temps aussi). [Une période dure environ sept semaines et est ponctuée par les congés scolaires][voir plus bas des exemples possibles]

**La programmation hebdomadaire** qui permet de prévoir le matériel dont on aura besoin, la demande de locaux ou l'organisation des sorties éducatives. On peut coder facilement  
Semaine 1 Période 1 = S1P1

## **La fiche de préparation :**

En général, on prépare "à fond" de manière détaillée une à deux séances par jour. Ce sera le temps fort de la journée, une activité pour laquelle un travail de fond est nécessaire.

# Les outils de préparation de la classe

## Un cahier de textes de la classe

### Quelques conseils

#### 1) la consigne et le but réel de la séance:

- plus vos objectifs seront proches de ceux des élèves, plus vous aurez de la chance d'y parvenir.

**La consigne est souvent formulée par le maître alors qu'elle gagnerait à être formulée par les élèves** qui comprendront la tâche à effectuer à partir de la situation proposée, du document questionné...

**Les élèves doivent être placés en situation de chercheurs** et comprendre que l'enseignant fait appel à leur intelligence et que les situations ou les exercices proposés ont une solution et un but. Faire lire la consigne d'un exercice oralement par un élève au grand groupe n'est pas vraiment utile.

**Faire expliciter par les élèves ce qu'il faudra faire et par quels moyens l'est beaucoup plus.**

Attention en particulier aux doubles consignes ou aux consignes enchâssées ! Pour qu'elle passe chaque consigne doit être distincte des autres et donner lieu à une étape balisée spécifiquement.

**Si la consigne est écrite, il faut évidemment s'assurer que le vocabulaire est accessible à tous.**