

LES ECRITS INTERMEDIAIRES ET LES OUTILS DE TRAVAIL POUR L'ELEVE ET L'ENSEIGNANT

➤ Les outils à construire au cours d'une séquence d'apprentissage.

Le sens d'un texte (narratif ou informatif) ne surgit pas d'emblée avec le déchiffrage, le lecteur le construit progressivement. Confronté à un texte informatif composite, il doit construire le sens en reliant des informations fragmentées. Il échafaude des représentations mentales provisoires, fruits des premiers indices fournis par l'auteur, le type de texte, ses propres connaissances sur le sujet et son histoire personnelle. Ces représentations intermédiaires sont ensuite enrichies, bousculées ou confortées par les nouveaux éléments que le lecteur prélève au fil de sa lecture, de ses recherches et des interactions sociales.

Les écrits de travail traduisent explicitement les stratégies élaborées naturellement par un lecteur expert qui mémorise, tisse des liens entre les informations, anticipe et réajuste ses représentations.

En classe, ils constituent un étayage indispensable à la découverte et la compréhension d'un texte.

Les écrits pour conserver la mémoire

- A la découverte du texte : premières observations et représentations construites à partir des éléments composites (textes, tableaux, graphiques, images ...) ou d'autres indices (mise en page, titres, sous-titres, légendes, code éditorial)
- Tout au long de la lecture :
On distingue : le dénoté (ce qu'on voit) – le connoté (ce que l'on comprend)
- Ce que l'on sait déjà sur le sujet. Ce qu'on apprend.
- Les questions que l'on se pose
Recueils validés ou invalidés au cours de la lecture et du prélèvement d'informations.

Les écrits pour alimenter les débats ou pour mieux réfléchir

- Trier les informations, les mettre en lien pour comprendre.
- Des réponses aux questions de départ, celles qui restent en suspens.
- Lister les indices et les arguments.
- Noter les recherches éventuelles à effectuer sur d'autres supports.

Retours au texte pour alimenter les débats, argumenter, trouver des indices.

Ecrits collectifs et /ou personnels (carnet de lecteur, de chercheur...), à conserver et à enrichir au fur et à mesure de la lecture.
Affiches, phrases, tableaux (pour/contre), dessins, schémas...

**TEXTE
INFORMATIF**

➤ Les écrits pour structurer les apprentissages et fixer les connaissances avérées

Ecrits synthétiques communs à toute la classe et à tous les élèves, à construire progressivement.

DE QUOI ?

- Le domaine concerné (espace, temps, vivant, matière, objets...)
- Le thème du texte
- La problématique

Courtes phrases – carte mentale...

QUI ? QUOI ?

- De qui, de quoi nous parle-t-on : humains ? Animaux ? Phénomènes naturels ou physique ? Eléments ? ...

QUAND ? En combien de temps ? Où ?

- Situation dans le temps : époque, moment, siècle, année, jour, nuit... Chronologie
- Localisation, nature de l'espace concerné (univers, zone géographique, habitat, paysage...), changement de lieu ?

Frise, schémas, croquis, cartes, plans, planisphère, photos légendées, maquettes, brefs résumés ...

COMMENT ? POURQUOI ?

- Evolution dans le temps et dans l'espace ? Si oui quelle évolution, quels changements, quelles modifications ?
- Quels liens de cause à effet, quelles raisons ? quelles conditions ?

Schémas, frises, tableaux, courtes phrases...

➤ Les écrits pour formaliser les procédures et les stratégies d'apprentissage :

Aides mémoire élaborés collectivement lors d'activités spécifiques et explicites visant cet apprentissage (lire un paysage, un tableau, un graphique... Comment mettre en lien des éléments discontinus d'un texte informatif (composite)...)

➤ Le glossaire des termes spécifiques mots, définitions + images, contexte...

Pour en savoir plus : http://imagesetlangages.fr/GA_Comprehension-C2/boite-outils.htm Outils didactiques