

Gestion de niveaux multiples : *Quelques règles simples*

- A) Etre au fait des contenus d'enseignement de chaque niveau.
B) Répertorier les thèmes communs éventuels dans chaque discipline.

- Envisager dans ce cas des mises en situation communes, une recherche en tutorat (un CP avec un CE1 par ex).
- Par contre les exercices de consolidation, seront différents.
- Etre à l'écoute, lors des phases de recherche, des exercices... relever les difficultés de chacun, les types d'erreurs et envisager des travaux répondant aux besoins des différents groupes. Il faut raisonner en termes de besoins plus qu'en termes de niveaux de classe : certains CE1 seront tout à fait aptes à suivre des séances théoriquement adaptées au CE2, l'inverse sera possible également : des CE2 auront besoin de consolider leurs bases dans certains domaines.

- C) D'autres champs disciplinaires ou d'autres domaines seront bien spécifiques à chaque niveau de classe (ex : Histoire au CE2. Découverte du monde "temps" CP et CE1), dans ce cas :

Organiser l'emploi du temps de manière à ce qu'un ou deux groupes soient en autonomie : ex de consolidation, lecture recherche..., pendant que le deuxième ou troisième bénéficie de votre présence.

Cela implique :

- une préparation matérielle rigoureuse, rien ne doit manquer, les consignes doivent être précises et concises. On les fait reformuler, elles sont notées au tableau, on doit s'assurer que tous les élèves disposent de leurs outils de travail (crayon, gomme, colle etc...) que les consignes de présentation sont comprises elles aussi.
- une bonne gestion du temps : des séances de 30 à 40 min maximum, avec alternance de modes de fonctionnement (travail collectif, puis en groupes ou individuel...) afin de pouvoir s'occuper ponctuellement des groupes en autonomie.
- Une bonne gestion du groupe : anticiper ; il est parfois difficile d'évaluer le temps que les élèves consacreront au travail demandé ; l'hétérogénéité est grande aussi dans ce domaine. Il faut savoir encourager , aider ceux qui manquent de confiance, réveiller les grands rêveurs et occuper les rapides.
- Donc prévoir des activités pour ces derniers : lecture silencieuse réglementée dans le coin bibliothèque, jeux mathématiques, mots croisés, fabrication de phrases ou de textes, à l'aide des étiquettes de mots issus des fiches constituées au fur et à mesure des lectures....

- D) A certains moments de la journée, il est nécessaire de consolider le groupe classe en mobilisant les enfants autour d'un projet commun, où chacun trouvera sa place et pourra exprimer ses talents et ses compétences.

Le temps de préparation de classe est important dans le cas de cours multiples, pour cette raison il ne faut pas négliger les possibilités de séances communes.

Une bonne condition physique est nécessaire : on a peu l'occasion de s'asseoir.

Par contre beaucoup d'élèves tirent profit de ces constitutions de classe : le tutorat, le parti pris de fonctionner en groupes de besoin et d'offrir à certains moments de la semaine la possibilité de trouver des exercices adaptés aux difficultés du moment sont profitables.

GESTION DU TEMPS.

Cette gestion peut être envisagée sur plusieurs plans :

- 1) gestion du temps hebdomadaire et quotidien (emploi du temps)
- 2) durée d'une séance.

1) L'emploi du temps : cf Programmes

Intérêt :

- répartir l'enseignement des diverses disciplines de façon cohérente et équilibrée.
- aider les enfants à se repérer dans le temps
- à gérer leur travail (surtout en cycle 3, préparation à la 6^o)

Critères d'élaboration de l'emploi du temps :

- matières à enseigner (cf programmes)
- horaires d'enseignement propres à chaque groupe de disciplines.
- alternance d'activités nécessitant une concentration soutenue et activités de détente.
- âge des enfants (plus ils sont jeunes plus les séquences doivent être courtes)
- niveaux multiples ou simples
- vie interne de l'école : décloisonnement, projet d'école, intervenants extérieurs ...

L'emploi du temps est un outil fort utile pour l'enseignant et pour les enfants mais il ne faut pas en être "esclave".

2) Gérer la durée d'une séance:

- Cerner ses objectifs de séance avec précision : ne pas les multiplier à outrance.
- Si nécessaire, minuter les différentes étapes de la démarche sur la préparation (points de repère)
- Jeter de temps en temps un regard vers l'horloge de la classe (que cela ne devienne tout de même pas une obsession !)
- Eviter les digressions qui font perdre le fil de son propos et nuisent à la compréhension des notions ou connaissances à acquérir. (→ éviter les "questions pièges" de certains enfants ; il faut y répondre, mais pas forcément dans l'immédiat)
- Gérer l'interdisciplinarité de manière cohérente.
- Pratiquer l'autocritique de sa séance (sur la fiche de préparation), analyser les causes des dysfonctionnements.

Une séance trop longue : pourquoi ? (quelques exemples)

- Projet trop ambitieux, trop d'objectifs visés (→ ne pas hésiter à scinder une leçon)
- Préparation matérielle insuffisante. (→ cf fiche préparation de classe)
- Les difficultés liées à l'acquisition d'une notion n'ont pas été toutes envisagées lors de la préparation → bien maîtriser son sujet et ses connaissances)

- Les outils de mise en situation ne sont pas adaptés aux objectifs visés (ex : texte comportant des difficultés lexicales et syntaxiques trop nombreuses pour une leçon de conjugaison)

- Les supports documentaires sont trop nombreux ou peu adaptés au niveau de compréhension des enfants, problèmes d'ordre méthodologique(→réduire le nombre de documents, accompagner les documents de lexiques et de questionnaires, fournir aux enfants une grille d'analyse de doc.)

- Il faut encourager dialogue et argumentation, mais attention aux conversations à bâtons rompus qui ne mènent à rien (→ le rôle du maître est d'arbitrer les débats et de faire revenir la conversation au sujet de départ)

- Les enfants se sont agités, les incessants rappels à l'ordre ont fait perdre du temps. (les enfants sont fatigués , s'ennuient, ou ne saisissent pas les intentions de l'enseignant (cf causes précédentes) →pour le maître : varier les démarches, les modes de fonctionnement, le rythme de la séquence, l'intonation de la voix, le déplacement dans la classe ,pour les élèves : respecter les règles élémentaires de la vie de la classe (ne pas prendre la parole de façon intempestive, écouter ses camarades, ne pas se déplacer pour tailler un crayon ou jeter un papier pendant la leçon, ne pas "jouer" avec ses stylos, règles etc. , ne pas entasser sur la tables livres et cahiers inutiles qui risquent à tout moment de faire du bruit et de gêner les autres [.....], stopper la séquence et pratiquer une activité d'EPS)