

LA NOTION DE DOCUMENT

I Les représentations : qu'est-ce qu'un document ?

- Document par opposition à support informatique (cf INRP supports informatiques et documents dans l'enseignement de l'histoire et de la géographie, collection rapports de recherches 1989 n°11))

Les documents : *tout ensemble de signes, visuels, textuels, produits dans une perspective différente de la communication de savoir disciplinaire, mais utilisé à des fins didactiques.*

Les documents s'opposent aux **supports informatiques** : *tout ensemble de signes, principalement des textes, se présentant comme un savoir constitué et se donnant à voir et à lire comme **une source d'information sur un objet précis** (texte d'un manuel, extrait de livre ...) produit dans le but d'une communication d'information disciplinaire.*

- la nature des documents (textes (mémoires, témoignages, romans, théâtre ...), documents iconographiques (reproductions de tableaux, gravures, photos...), objets, monuments, films...)
- leur statut, lié aux objectifs de séquence et à la démarche. Quelques modèles :
 - **illustratif** (appuyer le discours du maître ou d'un autre point de référence)
 - **source de questionnement**, (va permettre de poser une problématique, de susciter la curiosité, d'échafauder des hypothèses)
 - **réponse à une ou plusieurs questions**
 - **(évaluation)**

Pour les utiliser à bon escient, quelques nécessités : bien maîtriser le sujet, définir avec soin les objectifs de la progression et de chaque séquence en fonction du cycle et de la classe, rechercher les documents adéquats, élaborer des stratégies d'analyse.

II Difficultés

- Celles qui concernent l'enseignant :

- trouver des documents (B, BCD, publications pédagogiques (documents par l'image, documents photographiques...), manuels (école, collège, lycée), ouvrages spécialisés, ouvrages d'art, romans, théâtre, films documentaires ou de fiction, objets, monuments (patrimoine local ou non)...))
- trouver des documents adaptés ou adaptables à la compréhension des enfants (bonne "lisibilité", vus par tous, en nombre suffisant, vocabulaire adapté...)

- Celles qui concernent les enfants : elles sont de deux ordres

- difficultés de "lecture" et de compréhension liées à la forme
- " " " " liées au fond

La forme : identifier la nature des documents, repérer les informations (leur importance, cf fiche ; toujours citer les sources), décoder une image, un texte ...

Le fond : prendre appui sur les indices externes, obstacles liés à la maîtrise de la langue (langue classique par exemple, vocabulaire spécifique...)

III Remédier aux difficultés (quelques pistes) :

- Mise en place de stratégies de lecture à consolider dans toutes les disciplines (français, math, hist, géo, sciences, informatique ... (disposition des info, hiérarchisation, importance, rôle de la typographie ...)

(montrer des ex dans différentes disciplines)

- Donner une grille d'analyse de documents (cf exemple)
- Expliquer le vocabulaire spécifique (lexique)
- Parfois modifier des textes mais lire ou montrer une copie du document original.
- Poser des questions pour guider la lecture (cf ex de séquences), faire progresser la séance ou permettre la réponse à une problématique.

EXEMPLE DE GRILLE PERMETTANT L'ANALYSE DE DOCUMENTS

	Document 1	Document 2
Nature (de quel type de document s'agit-il ?)		
Auteur (de qui est-ce ?)		
Date (de quand date-t-il ?)		
Lieu (d'où provient-il , où a-t-il été écrit ...)		
Destinataire (pour qui a-t-il été réalisé, écrit)		

CE TYPE DE GRILLE (ANALYSE EXTERNE D'UN DOCUMENT), FACILITERA L'ETUDE DE " FOND " DU DOCUMENT .

Exemple : La date et le lieu permettront de savoir si l'auteur a été le témoin des événements qu'il relate (dimension émotionnelle du vécu), ou s'il en fait le bilan (notion de recul)

L'auteur :(s'agit-il d'un hagiographe ou d'un opposant à un régime politique ou à un roi ?)

Son statut social ou sa condition peuvent expliquer ses prises de position (ex : Evêque expliquant au XVIII^e s que Dieu a " voulu l'inégalité sociale", " que des hommes sont nés pour obéir ,les autres pour commander "....

Ce témoignage pouvant être confronté à un article de l'encyclopédie qui affirme le contraire..)

Nature du document : s'agit - il par exemple d'un tableau de commande (Gros chargé de magnifier les exploits de Napoléon))

Destinataire : le public ?(pamphlet, tableau) , un homme d' Etat ?(Fénelon critiquant l'oeuvre de Louis XIV à la fin de sa vie ...) , un ami (lettre de soldat pendant la guerre ...).Le langage utilisé sera différent (ironie, émotion, dureté....)

CECI SUPPOSE QUE : **L'on ait indiqué la provenance , l'auteurd'un document** (tous les renseignements ne peuvent pas toujours être fournis : auteur anonyme ...)

ETUDE DU FOND D'UN DOCUMENT :

Elle doit être accompagnée d'un **questionnaire** qui permettra de dégager les notions ou idées essentielles

(cf les objectifs de séquence et de séance)

Pour les textes : les choisir courts, lignes numérotées, vocabulaire spécifique et tournures de phrases complexes (Langage du XVII^e ° par exemple), explicités (astérisques :

TRACE ECRITE

La grille et les réponses aux questions peuvent faire office de résumé .

MODES DE FONCTIONNEMENT

On peut envisager un travail individuel, en groupes (tous les groupes possédant le même document, ou des documents différents), la synthèse se fera collectivement .

INTERDISCIPLINARITE

Lecture , math (rechercher les informations utiles, dater ...), expression écrite (répondre aux questions posées en formant des phrases correctes)

HISTOIRE - GEOGRAPHIE - SCIENCES - EDUCATION CIVIQUE

Les supports informatifs et les documents :

On ne peut envisager de séquence dans ces champs disciplinaires sans avoir recours aux supports informatifs ou aux documents.

C'est leur analyse, leur comparaison, qui doivent permettre aux élèves de construire une partie de leurs savoirs et savoir-faire.

I Nature des supports informatifs et des documents (des exemples)

- un ou des manuels
- documents iconographiques (reproductions de tableaux, gravures ...)
- diapositives
- textes (témoignages, textes de synthèse, extraits d'oeuvres littéraires ...)
- cartes, graphiques ...
- objets
- visites sur le terrain, exploitation du patrimoine local, environnement, musées ...

II Quelques indications importantes :

- Toujours préciser ses sources (d'où est tiré le document, qui en est l'auteur ...)
- Faire acquérir une méthode de lecture de documents (cf fiche jointe)

☞ **La forme :**

- a) nature du document (objet, texte, gravure, tableau ...)
- b) auteur (de qui ?)
- c) date (de quand ?)
- d) lieu (où, d'où)
- e) destinataire (à qui ?)

☞ **Le fond :**

- a) de quoi s'agit-il ? Le titre peut-il fournir des indications ?

b) quelle impression d'ensemble se dégage du document ?

c) description par plans successifs s'il s'agit d'une image, idées contenues dans chaque paragraphe s'il s'agit d'un texte (souligner les mots ou les idées qui paraissent importants)

- Il est souhaitable d'accompagner chaque document d'un questionnaire portant sur l'analyse du fond et de la forme. Les questions doivent permettre de dégager les idées essentielles, de mettre en valeur les objectifs poursuivis.

- Les supports informatifs doivent être choisis en fonction des objectifs ou des notions à faire acquérir au cours de la séquence ou de la série de leçons portant sur un même thème.

- Documents écrits : choisir des textes accessibles à la compréhension des enfants :

** pas trop longs*

** vocabulaire simple (expliquer les mots difficiles, lexique ...)*

** typographie de bonne qualité*

** lignes numérotées de 5 en 5*

III démarche et mode de fonctionnement :

- Travail individuel (un document par enfant), travail en groupes (tous les groupes ont le même document, les groupes ont des documents différents à analyser), travail collectif.

- Synthèse : privilégier le dialogue, les échanges (toujours dans le calme, savoir s'écouter), inciter les élèves à formuler des hypothèses ou à les vérifier.

- Attitude du maître : il joue le rôle d'arbitre, il vient en outre apporter des informations complémentaires.

- Toujours confronter des témoignages différents (le pour et le contre (collaboration/résistance ; avantages et inconvénients des villes nouvelles ...). Attention aux clichés, surtout en histoire (tous les hommes préhistoriques ne vivaient pas dans des cavernes).

- Mettre en valeur les liens de causes à effets.

- Etablir des connexions interdisciplinaires afin que les élèves réinvestissent leurs acquis. Cela donne du sens aux apprentissages et les fixe.

IV La trace écrite :

- Pas trop longue (pas trop de détails, pas trop de dates)

- Ne pas perdre de vue les objectifs de séquences : notions, connaissances, méthodologie.

- Penser à constituer un lexique

- En histoire toujours penser à la chronologie des événements, établir le lien avec ce qui a précédé (savoir se repérer dans le temps)

- En géo (se repérer dans l'espace)

Nature de la trace écrite :

- Résumé réalisé collectivement ou en groupes

- grille d'analyse de documents.

- frise muette à compléter

- prise de notes aux 2 et 3 CIII

- documents, commentaires, croquis, cartes, graphiques, tableaux et questionnaires les accompagnant.
- exercices TP ...
- les matrices du commerce devront être utilisées avec prudence (elles véhiculent souvent des clichés)

V Evaluation :

- questions simples
 - analyse de documents
 - frise, croquis, schémas, graphiques, cartes ... à compléter avec ou sans éléments fournis.
 - questions imaginées par les élèves (en groupes par exemple), rassemblées et posées ensuite à l'ensemble de la classe.
- ...